

**Руководство пользователя** **Customer delivery system (cds)**

Содержание

[**Общая информация о системе** 3](#_Toc148704574)

[**WEB-сервис** 3](#_Toc148704575)

[**Авторизация в системе** 3](#_Toc148704576)

[**Навигация** 4](#_Toc148704577)

[**Ролевая модель** 4](#_Toc148704578)

[**Описание разделов** 5](#_Toc148704579)

[Планирование 5](#_Toc148704580)

[Мониторинг 17](#_Toc148704581)

[Администрирование 20](#_Toc148704582)

[Уведомления 26](#_Toc148704583)

[Поиск 27](#_Toc148704584)

[**Результаты поиска заявки** 29](#_Toc148704585)

[**Мобильное приложение** 29](#_Toc148704586)

[**Авторизация** 29](#_Toc148704587)

[**Получение маршрута** 30](#_Toc148704588)

[**Просмотр маршрута** 31](#_Toc148704589)

[**Доставка** 38](#_Toc148704590)

[**Заказ доставлен** 40](#_Toc148704591)

[**Заказ отменен** 41](#_Toc148704592)

[**Заказ перенесен** 42](#_Toc148704593)

[**Возврат товара в магазин** 43](#_Toc148704594)

[**Оффлайн режим** 44](#_Toc148704595)

[**Отчётность** 45](#_Toc148704596)

# **Общая информация о системе**

**Система Customer Delivery System (CDS)** – это сервис для автоматического построения маршрутов и мониторинга их выполнения.

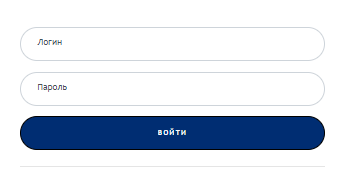
CDS основывается на 2-х компонентах:

* **WEB-сервис** – предназначен для администрирования системы, планирования и мониторинга маршрутов.
* **Мобильное приложение –** предназначено для приемки груза и учета его доставки до клиента водителем.

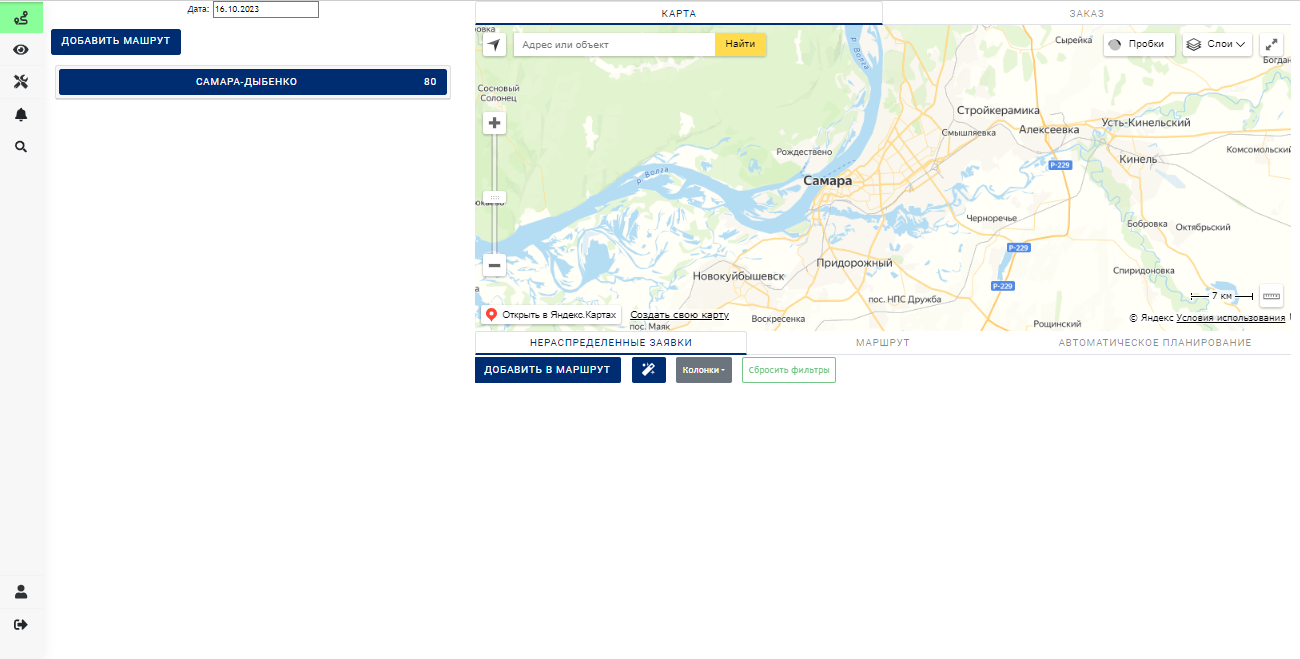
# **WEB-сервис**

## **Авторизация в системе**

Для входа в систему используются учетные данные: логин и пароль.

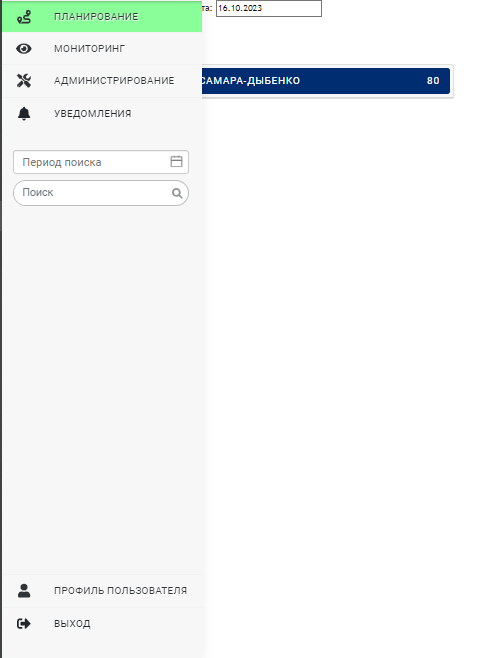


Назначение роли и привязка пользователя к хабу осуществляется менеджером системы. После входа отобразиться стартовое окно. По умолчанию стартовым окном является раздел «Планирование». Сверху показывается текущая дата, под ней список магазинов.



## **Навигация**

При наведении курсора на левую часть экрана отобразиться меню, через которое осуществляется переход между блоками системы и быстрый поиск.



* **Планирование** - здесь происходит планирование маршрута, наполнение его заказами и отправка водителю. Этот раздел открывается по умолчанию при авторизации в системе.
* **Мониторинг** - здесь можно увидеть отправленные маршруты водителям. Узнать их статус и получить информацию о заявках в каждом маршруте.
* **Администрирование** - здесь происходит добавление данных: информация о водителях, транспортных средствах, компаниях, магазинах, хабах.
* **Уведомления** – здесь можно просмотреть уведомления о событиях с объектами системы.

Каждый пользователь системы прикреплен к определенному хабу. При работе с системой пользователь будет видеть только ту информацию, которая относится к его хабу. Так, если пользователь прикреплен к хабу «Санкт-Петербург», он не будет видеть заявки, водителей и транспортные средства других хабов.

## **Ролевая модель**

В CDS реализована гибкая ролевая модель, которая настраивается через блок «Администрирование».

## **Описание разделов**

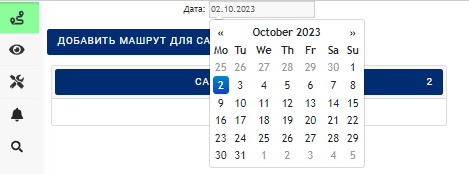
### Планирование

В этом разделе происходит планирование маршрутов. Планирование маршрутов может осуществляться как в ручном, так и в автоматическом режиме.

Для каждого пользователя показываются магазины только своего хаба.

#### **Как просмотреть заявки на доставку**

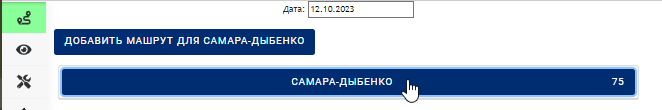
Прежде чем начать работу, необходимо выбрать дату, на которую будет осуществляться планирование маршрутов. Пока данные грузятся, поле даты будет окрашено в серый цвет:



После загрузки всех данных поле даты станет белым:

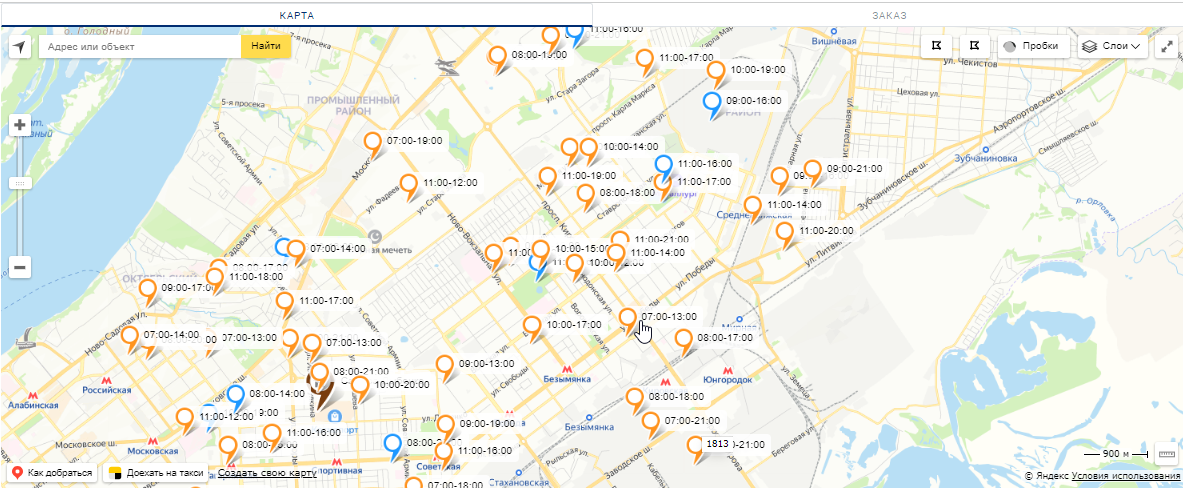


Кликните по заголовку магазина, чтобы просмотреть заявки на доставку:



Обратите внимание: в заголовке магазина отображается количество нераспределенных заявок за текущую дату. Заявки, которые уже добавлены в маршрут и запланированы к доставке, в это число не входят.

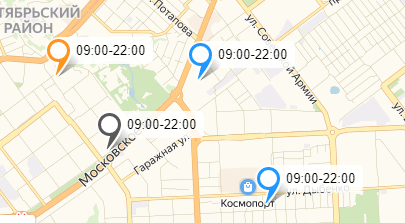
После выбора магазина справа отобразятся нераспределенные заявки на доставку. Заявки можно посмотреть на карте:



И под картой в виде списка:



На карте заявки отображаются сразу с периодом доставки:



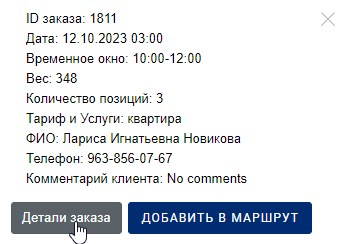
При этом окрашиваются по цветам в зависимости от веса:

* до 300 кг - оранжевый;
* 300-800 кг - голубой;
* 800-1500 кг - фиолетовый;
* от 1500 кг - черный.

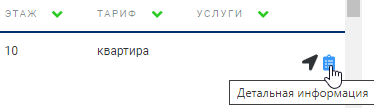
#### **Как увидеть детали заявки**

По каждой заявке вы можете просмотреть детальную информацию.

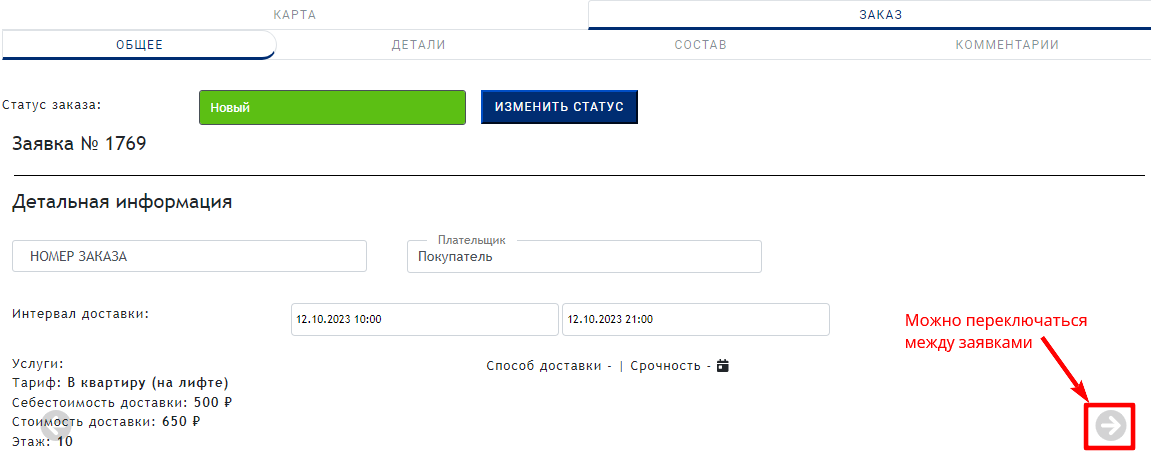
* на карте: кликните на маркер заявку и в открывшемся окне выберите **“Детали заказа”**



* в списке: нажмите на значок планшета



Сверху вместо карты появится детальная информация по заявке:

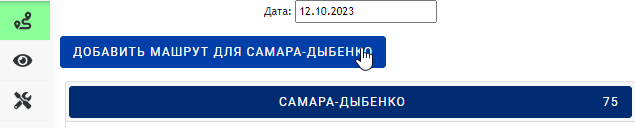


В деталях заявки вы можете просмотреть 4 вкладки:

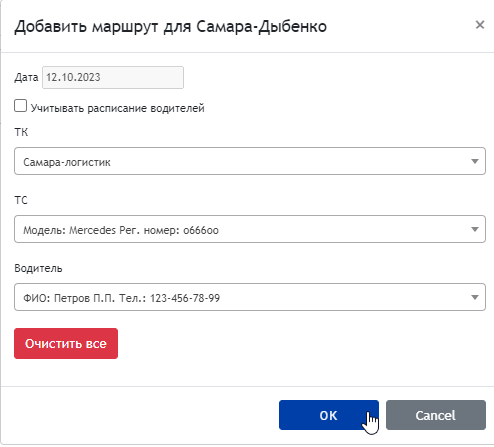
* **Общее** - номер заявки, заказа, интервал доставки и детали относительно параметров доставки.
* **Детали** - адрес доставки, информация о клиенте.
* **Состав** - информация по составу заявки. Что нужно доставить клиенту.
* **Комментарии** - комментарии к заявке.

#### **Как создать маршрут**

1. Кликните по названию магазина;
2. Появится кнопка «Добавить маршрут для…». Нажмите на неё:

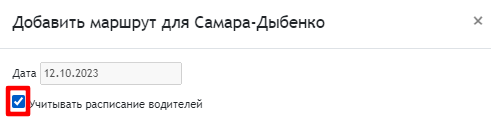


1. По умолчанию маршрут создаются на ту дату, которую вы выставили в CDS. Изменить дату нельзя. Выберите водителя, транспортное средство (ТС), укажите транспортную компанию (ТК). Нажмите «OK», маршрут будет создан.



Между водителем, ТК и ТС должна быть настроена связь. Если для водителя не добавлено ни одно ТС, при выборе ТС система напишет *not found*. Настроить связь можно в соответствующих справочниках в разделе «Администрирование».

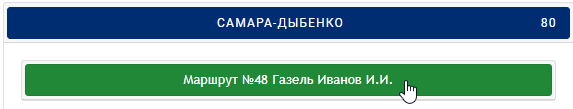
При создании маршрута вы можете поставить галочку «Учитывать расписание водителей»:



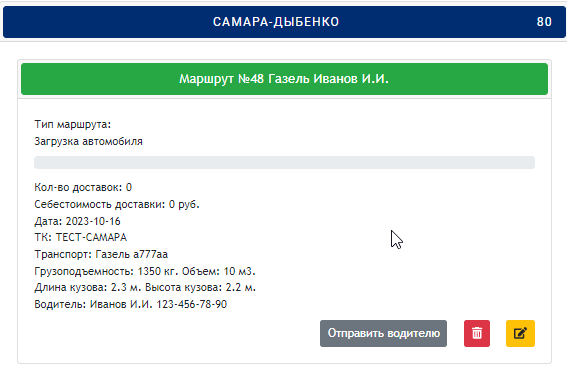
В этом случае можно будет выбрать только тех водителей, которые работают в день маршрута. Перед этим необходимо загрузить расписание водителей в CDS. Как это сделать, описано в главе [Расписание водителей](#_Расписание_водителей).

#### **Как добавить заявку в маршрут**

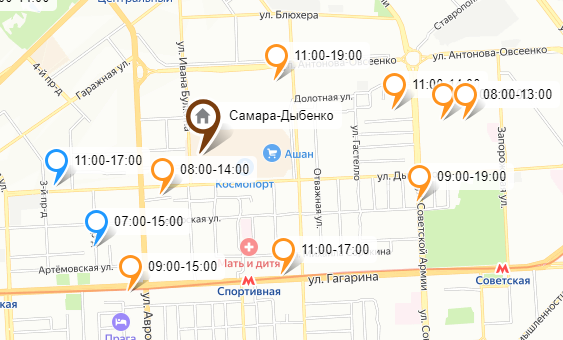
Выберите маршрут из списка. Для этого кликните по его названию:



Появится краткая сводка по маршруту:



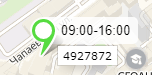
Слева на карте отобразится магазин в виде домика – начальная точка маршрута, и нераспределенные заявки вокруг:



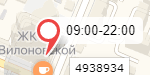
Заявки на карте окрашиваются в зависимости от веса:

* Оранжевый – 0-300 кг;
* Голубой – 300-800 кг;
* Фиолетовый – 800-1500 кг;
* **Черный** – более 1500 кг.

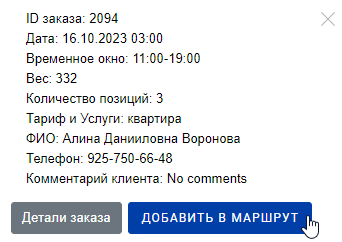
При наведении курсора мыши на маркер заявки цвет маркера окрашивается в зеленый, если вес позволяет загрузить заявку в машину:



В красный, если заявка не помещается в машину по весу:

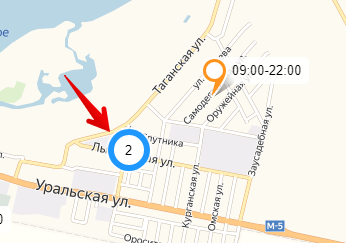


Чтобы добавить заявку в маршрут кликните по маркеру на карте, откроется окно с краткой информацией по заявке:



Нажмите «Добавить в маршрут» или «Детали заказа», чтобы посмотреть расширенную информацию по заявке (адрес, данные клиента, состав заявки).

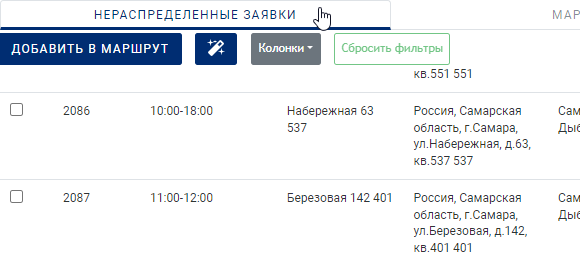
Если у нескольких заявок совпадают координаты, они объединяются в один большой кружок с цифрой, означающей количество заявок по этому адресу.



Заявки объединяются только в том случае, если у них совпадают координаты (долгота и широта). Если заявки находятся по одному адресу, но у них не совпадают координаты, каждая заявка будет отмечена на карте отдельным маркером.

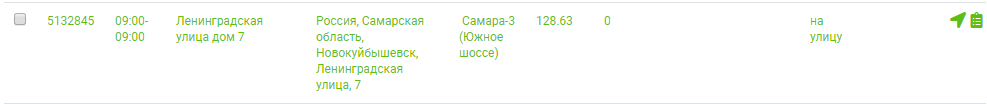
#### **Как добавить заявку из списка**

Помимо карты заявку в маршрут можно добавить из списка. Для этого выберите маршрут и кликните по вкладке «Нераспределенные заявки»:



В списке отобразятся доступные заявки. При этом заявки имеют разный цвет:

* Обычные заявки – черный цвет;
* Заявки с услугой «точный час» - зеленый цвет:

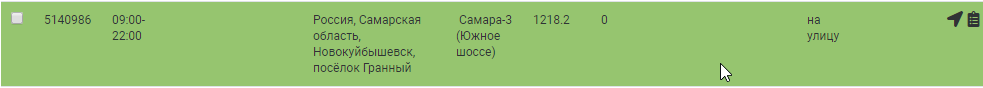


* Экспресс-заявки - красный цвет:

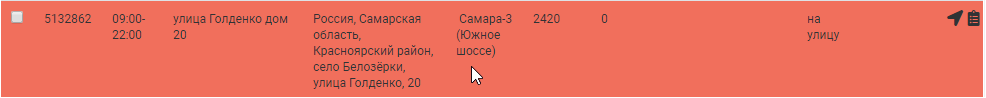


При наведении курсора мыши на заявку в списке, она окрашивается:

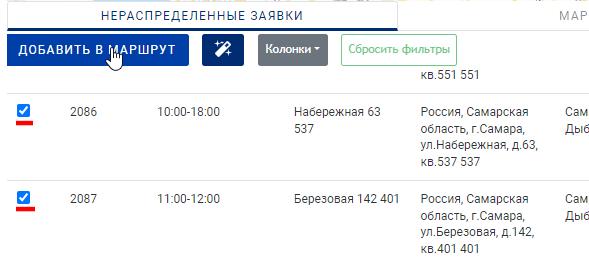
* в зеленый цвет, если заявка помещается по весу в маршрут:



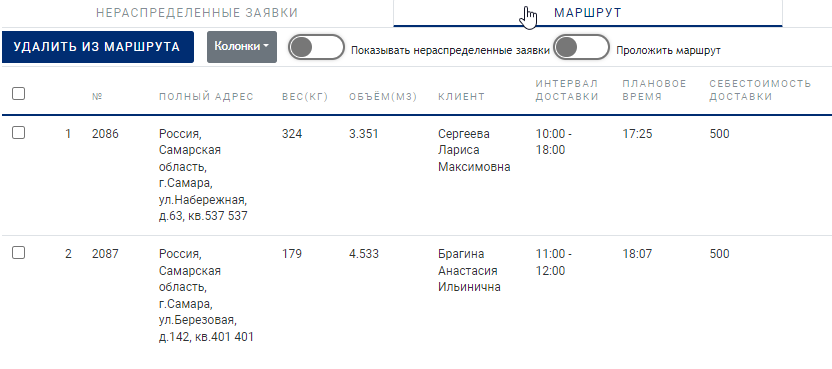
* в красный цвет, если заявка не помещается по весу в маршрут:



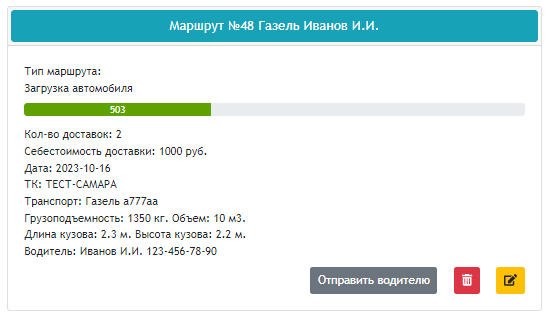
Отметьте нужные заявки в списке и нажмите «Добавить в маршрут»:



После добавления в маршрут заявки пропадут из списка нераспределенных и появятся на вкладке «Маршрут»:



При этом в краткой сводке маршрута пересчитается количество заказов и общий вес:



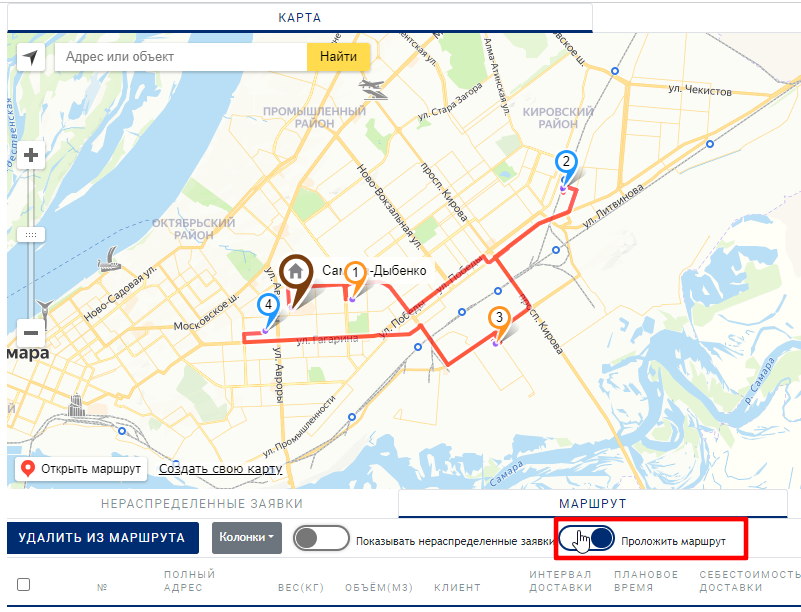
Цвет маршрута изменится в зависимости от загруженности ТС:

* зеленый <25%
* синий от 25% до 50%
* желтый от 50% до 75%
* красный >75%

Также изменится цвет прогресс-бара загрузки автомобиля.

#### **Просмотр маршрута на карте**

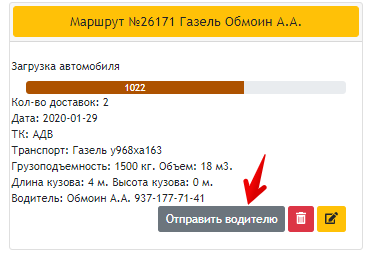
Вы можете посмотреть весь маршрут на карте и предположительное движение водителя по маршруту. Для этого перейдите на вкладку «Маршрут» и нажмите **«Проложить маршрут»**. На карте будет показан предлагаемый маршрут для водителя. Маршрут строится от магазина (отмечен на карте в виде домика):



Водителю не обязательно ехать согласно этому маршруту. Маршрут рисуется для примера.

#### **Как отправить маршрут водителю**

После формирования маршрута отправьте его водителю. Для этого в подробностях маршрута справа нажмите кнопку «Отправить водителю»:



После отправки маршрута водителю в заголовке маршрута появится значок машинки:



А сам маршрут появится в разделе «**Мониторинг»**.

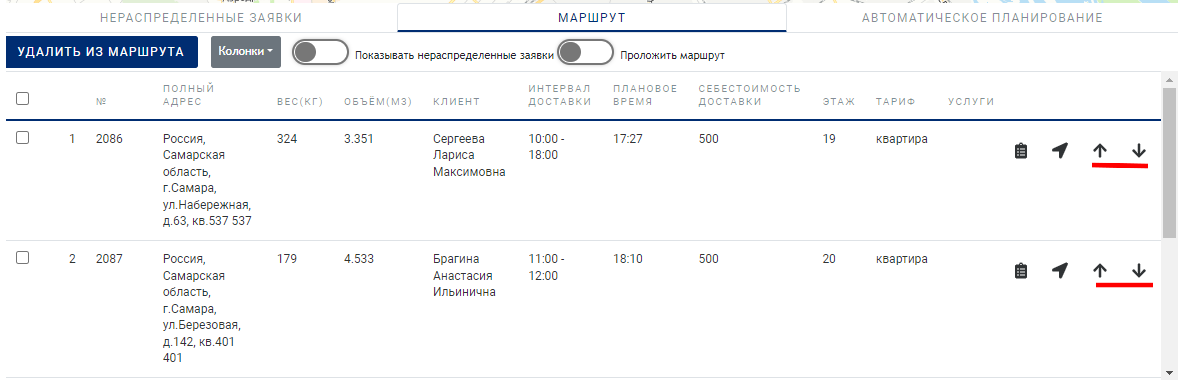
#### **Как изменить маршрут**

Чтобы изменить маршрут выберите его из списка слева. Для этого кликните по его названию. Доступные действия с маршрутом:

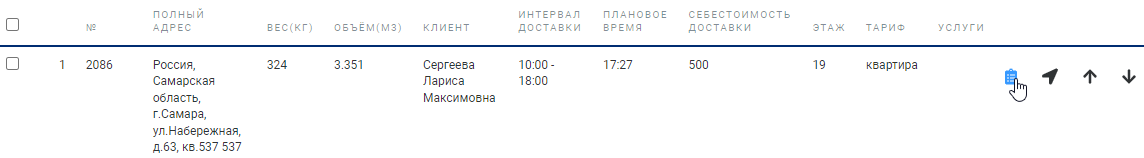
* Поменять порядок заявок внутри маршрута;
* Удалить заявку из маршрута;
* Назначить маршрут на другого водителя;
* Удалить маршрут.

#### **Поменять порядок заявок внутри маршрута**

Вы можете поменять порядок заказов внутри маршрута. Для этого перейдите на вкладку «Маршрут» и кликните на стрелочку «вверх» или «вниз» напротив необходимого заказа:



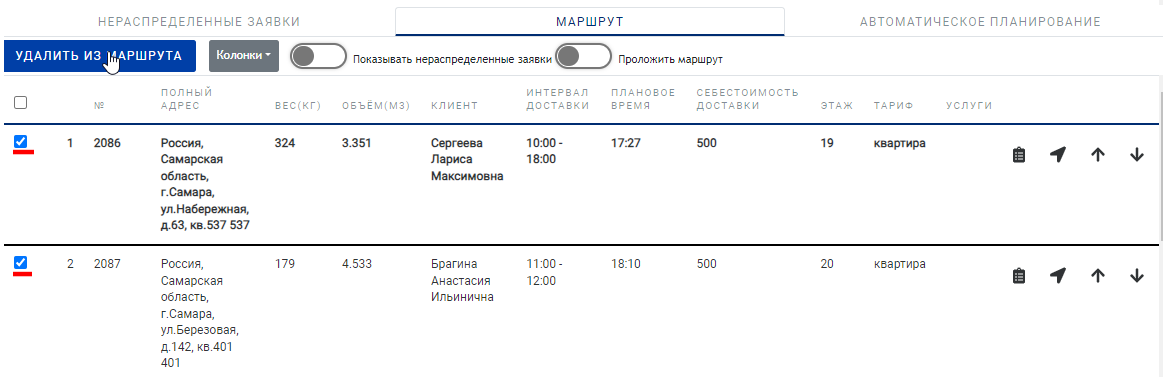
Чтобы увидеть подробности по заказу кликните на значок планшета:



Наверху вместо карты появится информация по текущему заказу. При этом выбранный заказ будет выделен в списке.

#### **Удалить заявку из маршрута**

Перейдите на вкладку «Маршрут», выберите заявки и нажмите «Удалить из маршрута»:



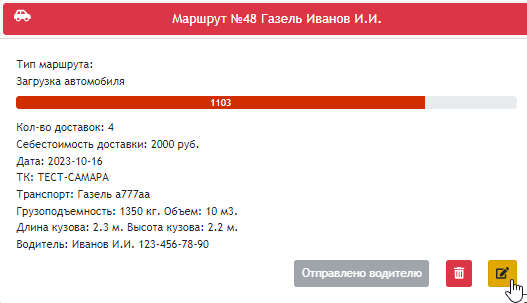
В открывшемся окне подтвердите удаление заявок из маршрута.

Заявки будут удалены и данные по весу и объему в краткой сводке маршрута автоматически пересчитаются.

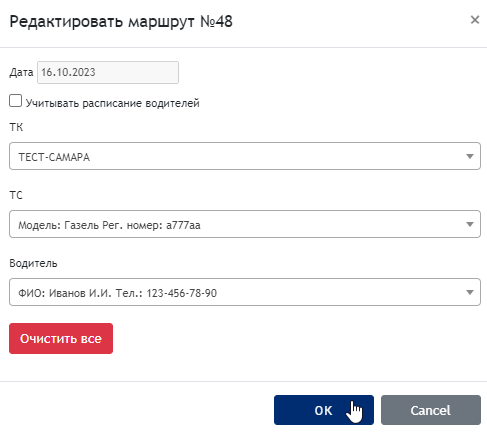
Заявки можно удалить пока водитель не перейдёт к доставке в мобильном приложении. Как только водитель встанет на маршрут, удалить заявки уже будет нельзя.

#### **Назначить маршрут на другого водителя**

Выберите маршрут из списка и нажмите «Изменить маршрут»:



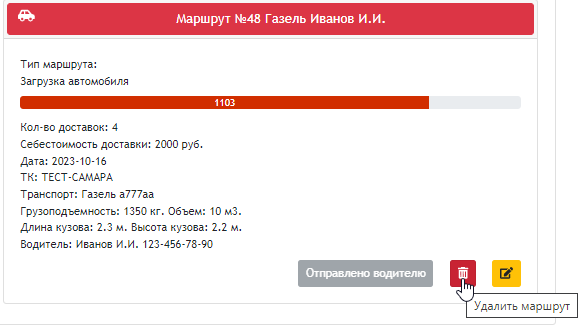
Заполните поля данными нового водителя и нажмите OK:



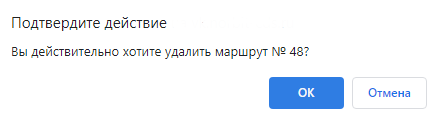
Если маршрут уже был отправлен водителю, он пропадет из мобильного приложения первого водителя и появится в мобильном приложении второго водителя.

#### **Удалить маршрут**

Выберите маршрут из списка и нажмите «Удалить маршрут»:



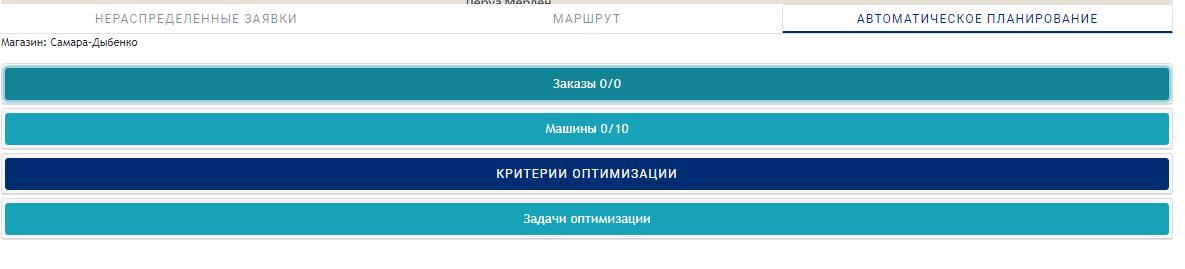
Подтвердите удаление, нажав OKв всплывающем окне:



Важный момент: маршрут нельзя удалить, если водитель уже встал на маршрут.

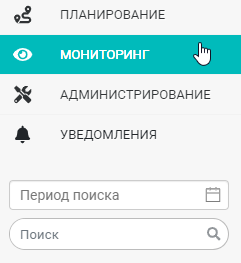
#### **Автопланирование маршрутов**

Для запуска автоматического планирования маршрутов переходим в раздел «Автоматическое планирование», проставляем параметры планирования и запускаем расчеты. Система распределит заявки по маршрутам с учетом заданных параметров.



### Мониторинг

В этом разделе вы можете увидеть информацию по созданным маршрутам.



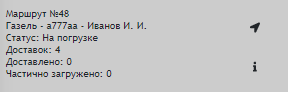
Выберите дату, за которую необходимо просмотреть маршруты. На самом верху будет указана общая сводка:



Слева направо и сверху вниз:

* общее количество заказов;
* количество доставленных заказов;
* количество отмененных заказов - заявки, отмененные водители или логистом;
* количество перенесенных заказов;
* количество частично доставленных заказов;
* количество заказов, доставленных невовремя - заявки, время доставки которых вышло за границы интервала доставки;
* количество опаздывающих заказов - заявки, у которых плановое время доставки выходит за границы интервала доставки;
* количество частично загруженных товаров;
* количество заказов, не принятых водителем при погрузке.

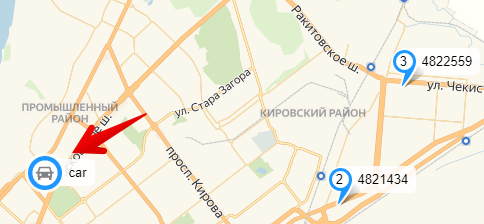
Далее идет список маршрутов с информацией по каждому маршруту:



Каждый маршрут окрашен в зависимости от статуса.

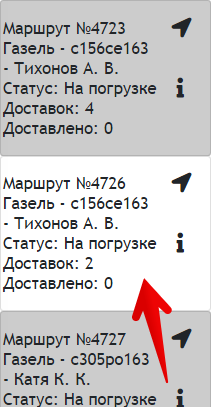
* серый - маршрут на погрузке.
* оранжевый - маршрут в пути, заказы доставляются;
* зеленый - маршрут завершён.

Нажмите , чтобы увидеть маршрут на карте. При этом вы увидите местоположение водителя. Данные передаются только с мобильного приложения при условии, что водитель включил GPS.

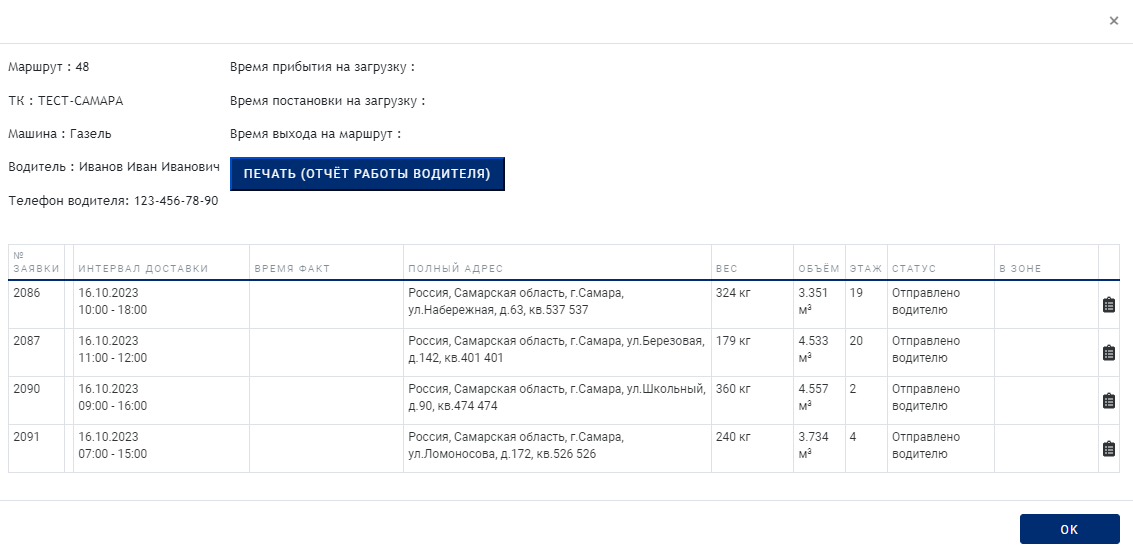


#### **Подробности маршрута в мониторинге**

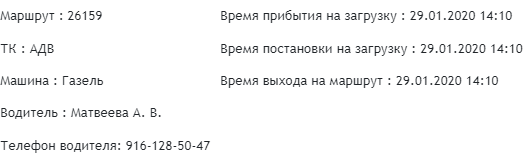
Нажмите, чтобы узнать подробности о маршруте. При этом в списке маршрут будет выделен белым цветом, чтобы вы понимали, с каким маршрутом работаете:

****

В подробностях маршрута вы можете увидеть информацию о водителе, заказам и их статусе:



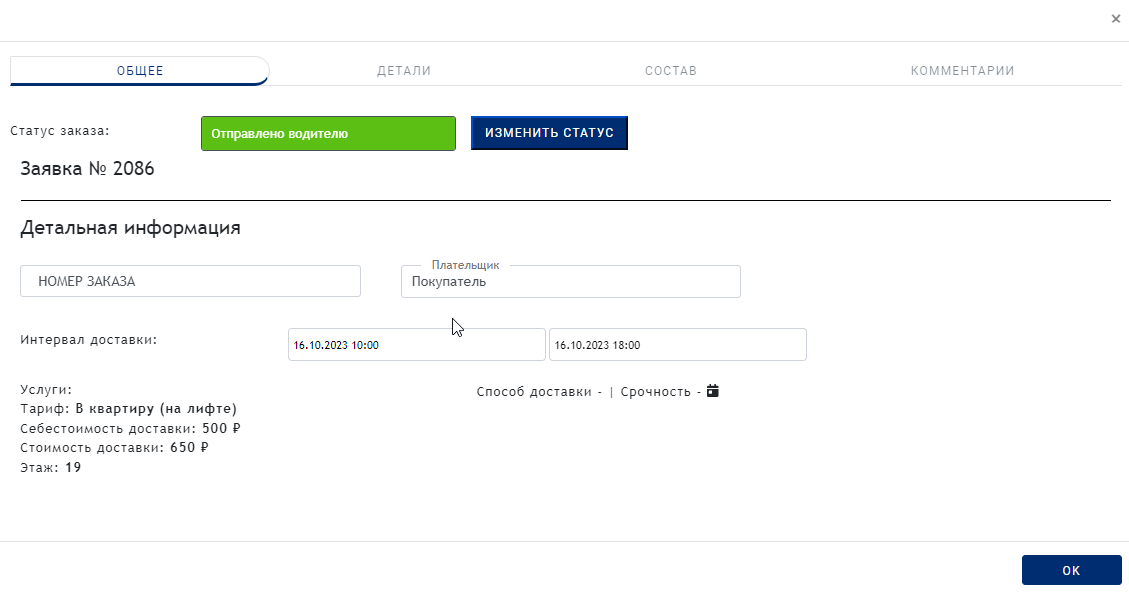
Сверху отображается информация о водителе и времени погрузки:



Ниже в таблице отображается информация по каждой заявке и ее статусе. Для заявки прописывается время факт:

* для доставленных заявок это время фактической доставки;
* для отмененных и перенесенных – время проставления соответствующего статуса;
* для непринятых на погрузке заявок время факт не указывается.

Чтобы увидеть подробности по заявке, нажмите . Внутри вы увидите информацию о клиенте, адресе, услуге доставке и составу заказа:



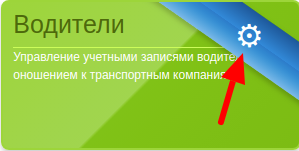
* **Общее** - интервал доставки и услуги доставки;
* **Детали** - адрес доставки, информация о клиента и комментарий клиента;
* **Состав** - состав доставки по позициям, вес 1 шт каждой позиции и общий вес. Здесь же можно посмотреть, сколько позиций и в каком количестве было погружено и доставлено водителем;
* **Комментарии** – комментарии логиста или водителя к этой заявке.

### Администрирование

В разделе «Администрирование» есть 8 разделов:

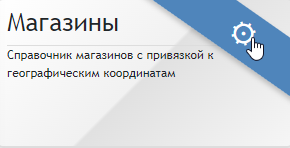
* **Пользователи** - пользователи системы CDS. Те, кто непосредственно будет пользоваться веб-интерфейсом системы: логисты, администраторы.
* **Роли** - тип пользователей системы в зависимости от наделенных прав.
* **Водители** - список водителей.
* **Транспортные средства** - список транспортных средств.
* **Транспортные компании** - список транспортных компаний.
* **Магазины** - список магазинов.
* **Хабы** - список хабов.
* **График работы водителей**
* **Кассы**

Чтобы перейти в тот или иной справочник кликните по значку шестеренки в карточке справочника:



#### **Как добавить Магазин**

1. Перейдите в раздел “Магазины”

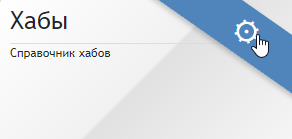


1. Нажмите кнопку “Добавить”
2. Заполните поля
   1. **Тип магазина** - выберите “Офлайн” или “Онлайн”;
   2. **Название магазина**;
   3. **Адрес** - полный адрес магазина;
   4. **Код** - код магазина
   5. **Долготу** и **ширину**
   6. **Время открытия** и **время закрытия**
   7. **Радиус зоны магазина**
   8. **Радиус зоны доставки**
   9. **Внешний (BDO) ИД магазина**
   10. **DelRepo ID**
   11. **Часовой пояс**
3. Нажмите “OK”, магазин будет сохранён.

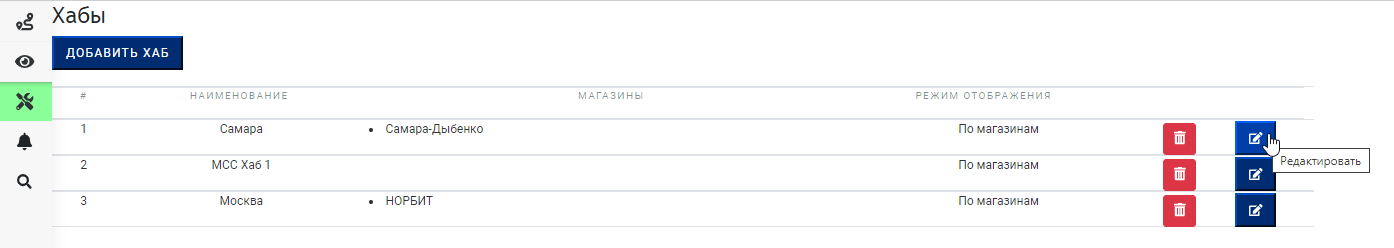
После создания магазина обязательно добавить его к хабу, иначе магазин не будет доступен в разделе “Планирование”.

#### **Прикрепить магазин к хабу**

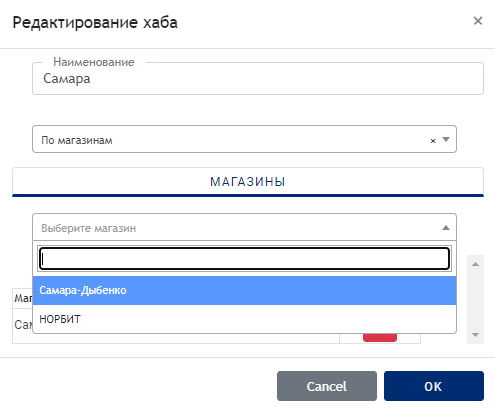
1. Перейдите в раздел “Хабы”



1. Нажмите “Редактировать” напротив нужного хаба:



1. В выпадающем списке выберите магазин и нажмите “OK”:

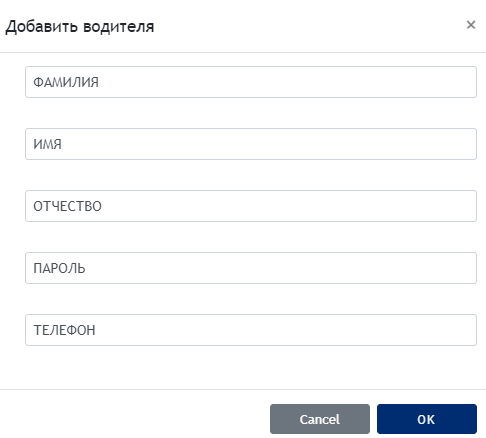


#### **Как добавить Хаб**

1. Перейдите в раздел “Хабы”:
2. Нажмите кнопку “Добавить Хаб”;
3. Введите название Хаба и выберите магазины, которые будут прикреплены к этому Хабу;
4. Нажмите “OK” для сохранения.

#### **Как добавить Водителя**

1. Перейдите в раздел “Водители”
2. Нажмите кнопку “Добавить водителя”
3. Заполните поля:

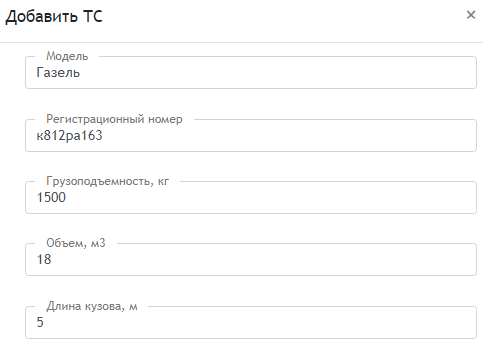


С указанным логином (номер телефона) и паролем водитель будет входить в мобильное приложение.

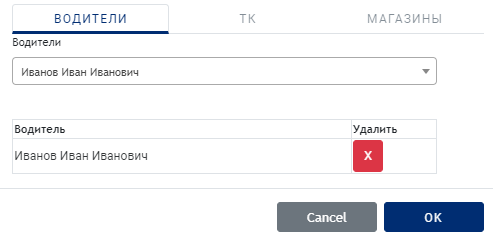
1. Нажмите “OK”. Водитель будет добавлен.

#### **Как добавить Транспортное средство**

1. Перейдите в раздел “Транспортные средства”;
2. Нажмите “Добавить ТС”;
3. Заполните поля:
   1. Модель;
   2. Регистрационный номер;
   3. Грузоподъемность;
   4. Объем;
   5. Длина кузова;
   6. Высота кузова.
4. Данные можно указать только цифрами, в качестве разделителя используйте точки.



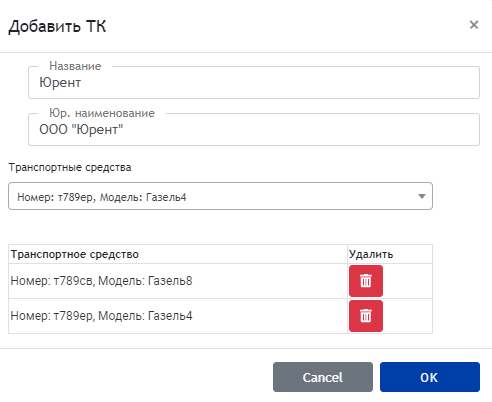
1. Выберите водителей, магазины и укажите транспортную компанию, к которой будет относится это ТС. После этого нажмите **“OK”**:



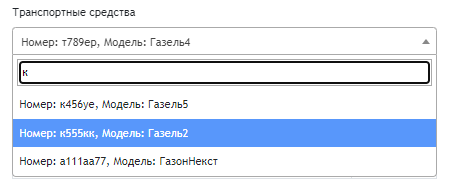
1. Если водитель, магазин или транспортная компания еще не были созданы, просто оставьте поля пустыми. Вы сможете прикрепить их позднее.

#### **Как добавить Транспортную компанию**

1. Перейдите в раздел **“Транспортные компании”**
2. Нажмите **“Добавить ТК”**
3. Введите название и юридическое наименование транспортной компании. В выпадающем списке выберите транспортные средства, которые будут относиться к этой транспортной компании и нажмите **“OK”**:

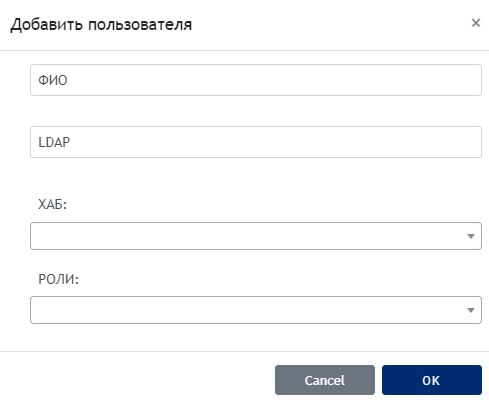


Если список транспортных средств большой, просто начните вводить гос. номер автомобиля - система предложит варианты:



#### **Как добавить Пользователя CDS**

1. Перейдите в справочник “Пользователя”
2. Нажмите кнопку **“Добавить пользователя”**
3. Заполните поля:
   1. **“Наименование”** - введите ФИО пользователя;
   2. **“КОД”** - LDAP пользователя (при использовании LDAP- аутентификации);
   3. **“Выберите хаб”** - укажите хаб, к которому будет прикреплен пользователь;
   4. **“Роли”** - выберите роль пользователя из выпадающего списка.

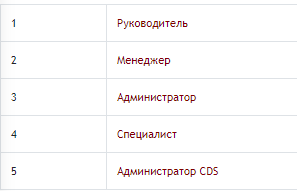


1. Нажмите **“OK”**, пользователь будет добавлен.

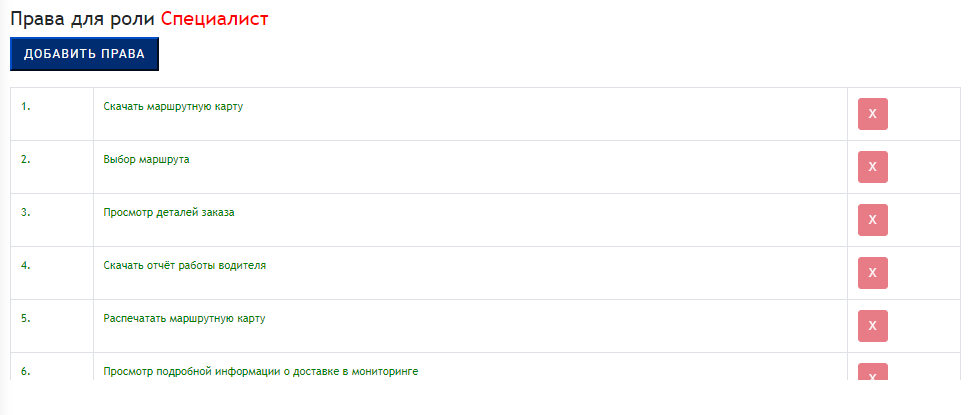
#### **Как добавить Роль**

Роль пользователя — это набор прав, которыми обладает пользователь в системе. Проще говоря, набор прав определяет, что пользователь может делать в системе.

Чтоб увидеть доступные права для каждой роли кликните по её названию:



Внизу появится список прав:



Здесь же вы можете удалить те или иные права нажав на крестик напротив того или иного права. Или добавить дополнительные прав, нажав «**Добавить права»**.

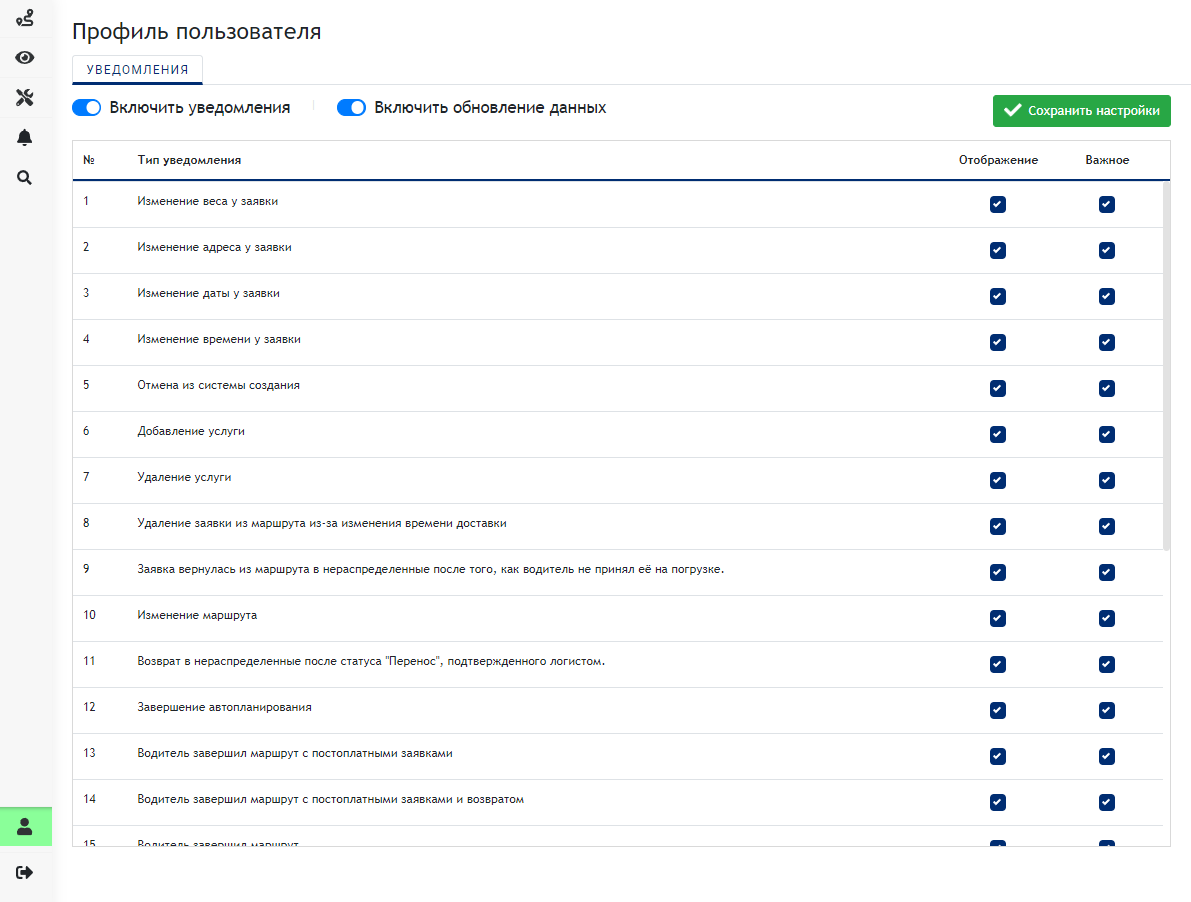
#### **Расписание водителей**

График работы загружается в разделе «Администрирование» - «График работы водителей». Загружать график нужно только в документе Excel определенного шаблона.

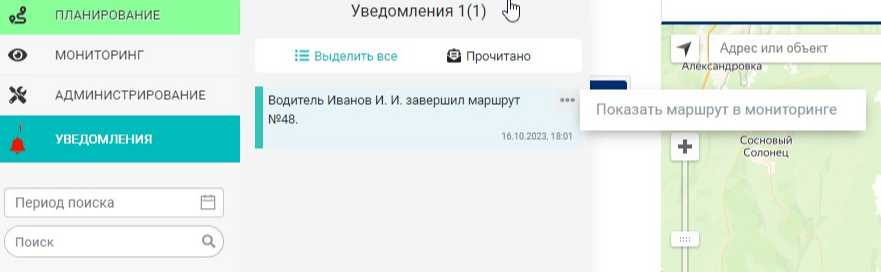
При загрузке файла в CDS важно, чтобы они имел названия листов как в шаблоне. Название файла должно быть латинскими буквами без пробелов.

### Уведомления

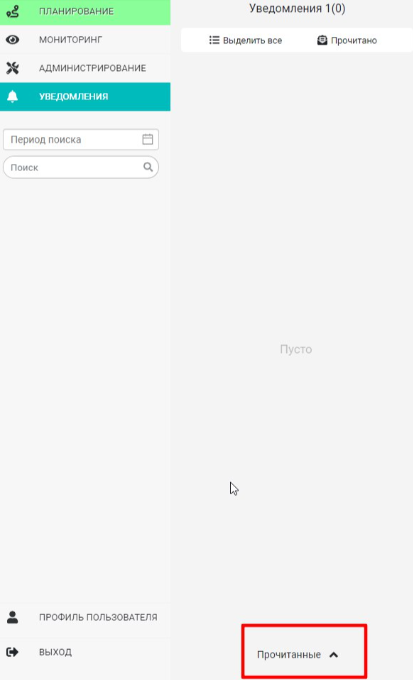
В данном блоке отображаются все уведомления о событиях на маршруте. Доступные пользователю уведомления настраиваются через Профиль пользователя.

****

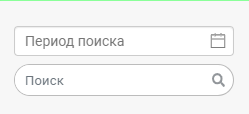
Через уведомления можно перейти в блок Мониторинга для просмотра информации по маршруту, обозначенному в уведомлении.

****

Все прочитанные уведомления можно просмотреть в разделе «Прочитанные», переход в который расположен в нижней части блока.



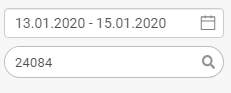
### Поиск



Поиск работает по заявкам и по маршрутам. Поиск работает по:

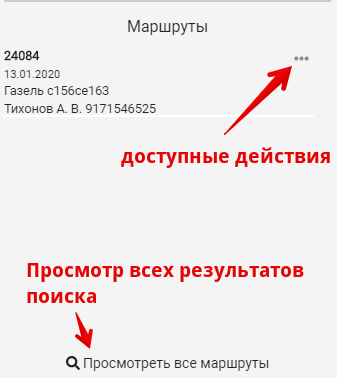
* Номеру заявки на доставку;
* Номер заказа;
* Номер маршрута;
* ФИО клиента;
* ФИО водителя;
* Адрес доставки.

Укажите период доставки и ключевую фразу поиска, например, номер маршрута, нажмите на лупу:

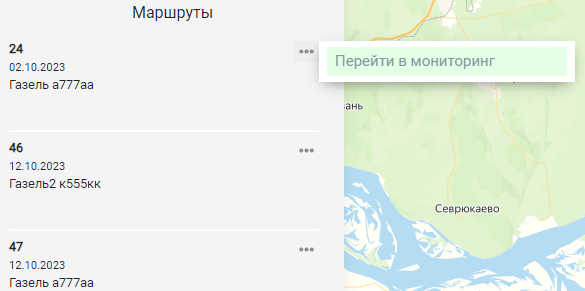


Справа появятся результаты поиска по маршруту и по заявке.

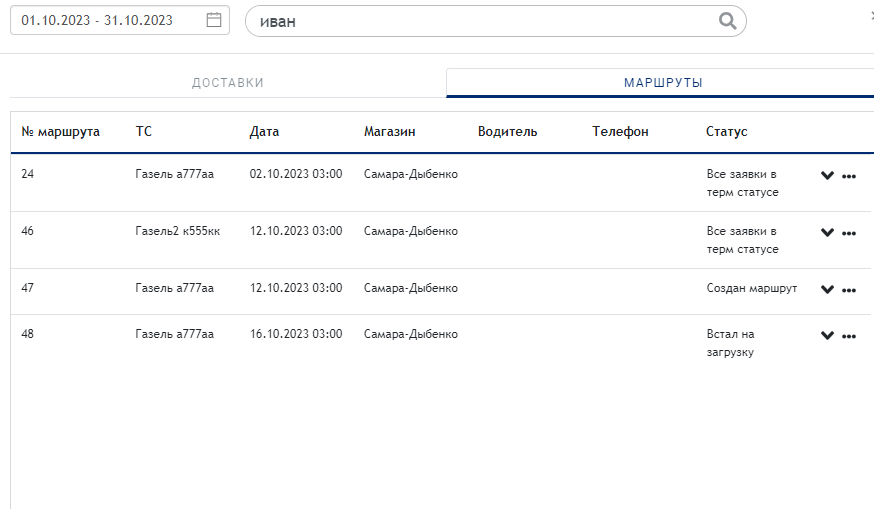
#### **Результаты поиска маршрута**



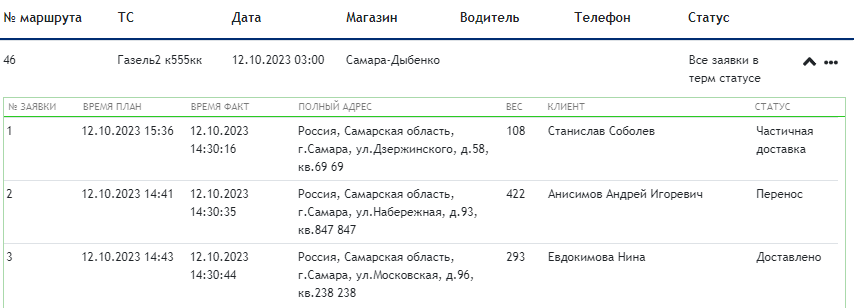
В доступных действиях вы можете сразу в мониторинг или в планирование, в зависимости от того, на какой стадии находится маршрут:



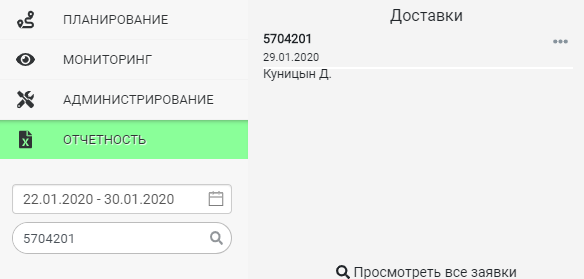
Либо вы можете посмотреть все результаты поиска:



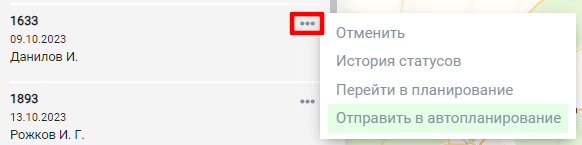
Здесь же можно получить информацию о заявках внутри маршрута:



## **Результаты поиска заявки**



Через три точки можно выбрать доступные действия с заявкой:



# **Мобильное приложение**

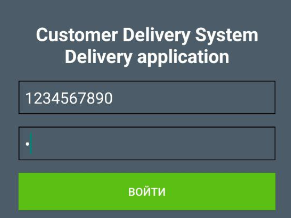
Мобильное приложение CDS предназначено для приемки груза и учета его доставки до клиента.

Для работы приложения требуются следующие разрешения:

* **Местоположение** – для передачи координат устройства на сервер.
* **Телефон** – для совершения звонков клиенту.
* **Фото/мультимедиа/файлы** – для сохранения на смартфоне журнала по работе приложения. В случае ошибок в работе приложения журнал поможет диагностировать проблему.
* **Данные о Wi-Fi подключении** – для подключения по Wi-Fi.
* **Идентификатор устройства и данные о вызове** – для совершения звонков клиенту.

## **Авторизация**

Для авторизации укажите номер телефона, пароль и нажмите «Войти»:

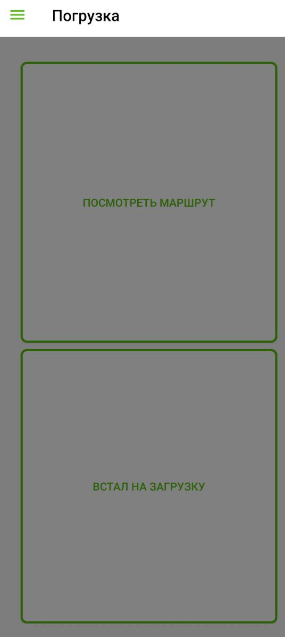


Система принимает номер телефона в любой из 3 форматов:

1. через 8
2. через +7
3. без 8 и без +7

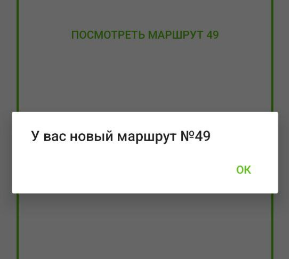
Водитель должен быть добавлен в систему CDS. Если водитель не добавлен, авторизоваться в системе не получится.

После авторизации в приложении вы увидите затемненный экран с 2 кнопками. Это означает, что в настоящее время у вас нет актуального маршрута:



## **Получение маршрута**

После того, как логист создаст и отправит вам маршрут, вы увидите сообщение:

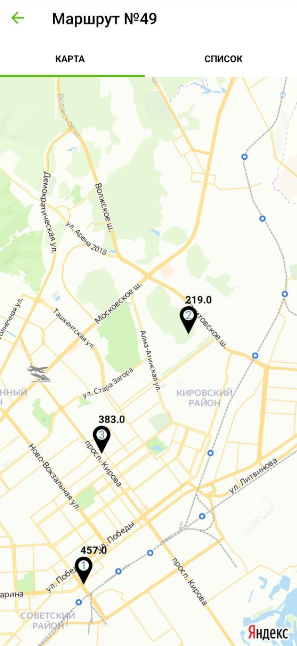


Нажмите **«ОК»** - экран станет светлым:



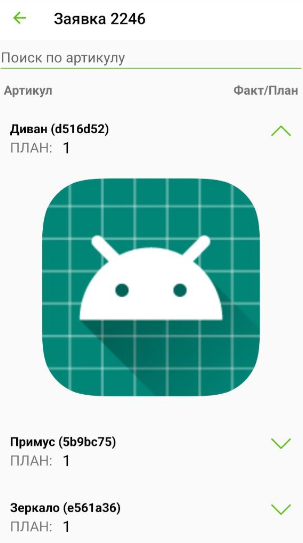
## **Просмотр маршрута**

Нажмите «Посмотреть маршрут …» для просмотра маршрута. По умолчанию отобразиться карта с точками маршрута. Над каждым заказом отображается его суммарный вес.

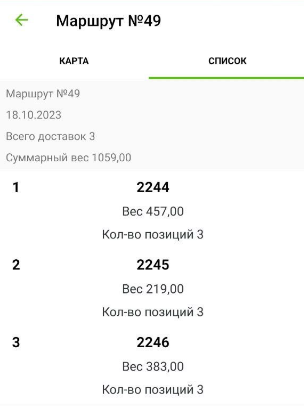


При нажатии на точку заказа, отобразиться подробная информация по заявке. Для просмотра состава заказа необходимо кликнуть по стрелочке в строке с составом заказа.

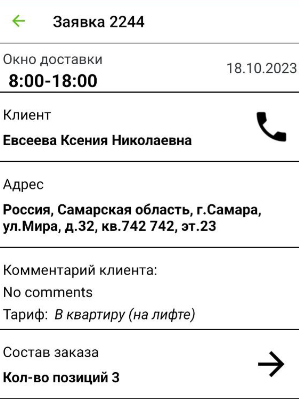




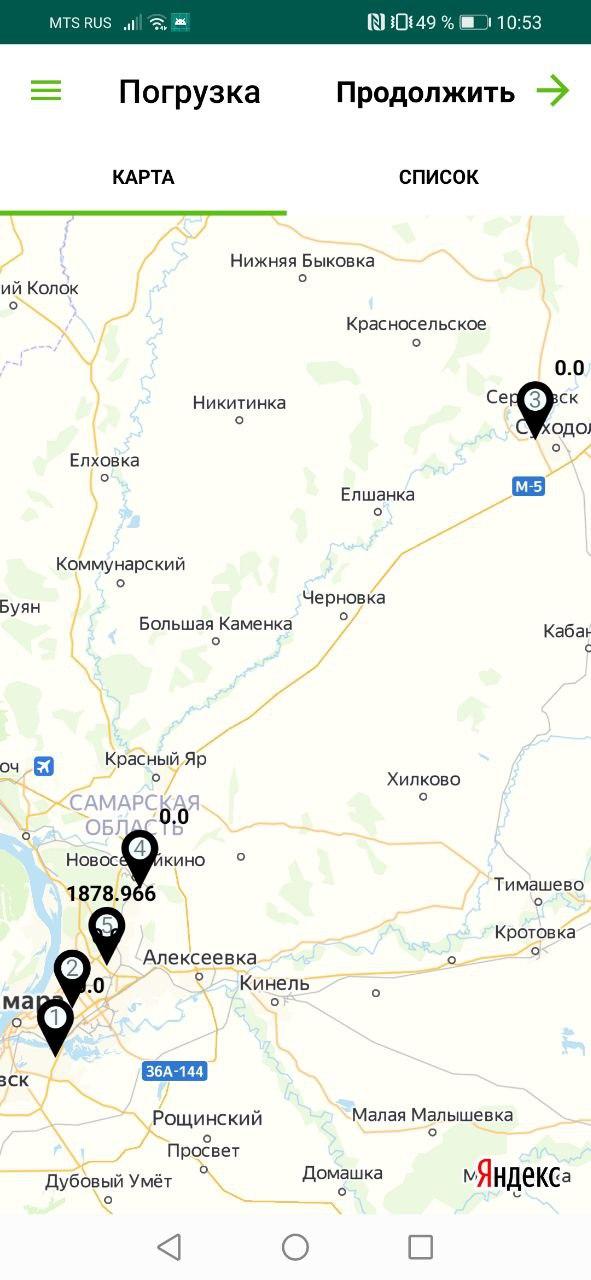
Также доступна возможность просмотреть все заказы в разрезе списка.



При клике на заявку отобразиться подробная информация по ней.



После просмотра маршрута нажмите **«Встал на загрузку».** Перед вами откроется карта с маркерами заявок на доставку. Внутри маркера – порядковый номер доставки. Над маркером – вес.



* В некоторых случаях вес не отображается – это означает, что при формировании заявки не было передано информации в CDS о составе заявки.

Также заявки на доставку можно просмотреть на вкладке **«Список»**:



Сверху отображается общая информация о маршруте. Ниже - список заявок на доставку. Заявки пронумерованы в том порядке, в котором логист их добавил в маршрут. Это не означает, что нужно грузить или доставлять заявки именно в этом порядке - вы можете делать это в том порядке, в котором вам удобно. Главное, чтобы заказ был доставлен в интервал доставки.

Вы можете нажать на номер заявки и просмотреть её состав:



В скобках рядом с названием каждой позиции указан артикул товара. Вверху есть поле **«Поиск по артикулу».** Если в заявке много позиций, вы можете ввести артикул в это поле и найти нужный товар.

Здесь можно посмотреть фото товара нажав  напротив название позиции:



Также здесь можно отредактировать количество загруженного. Для этого измените количество «Факт» нажав **«+», «-»** или указав количество вручную:



Для сохранения значения нажмите **«Принять»** внизу страницы.

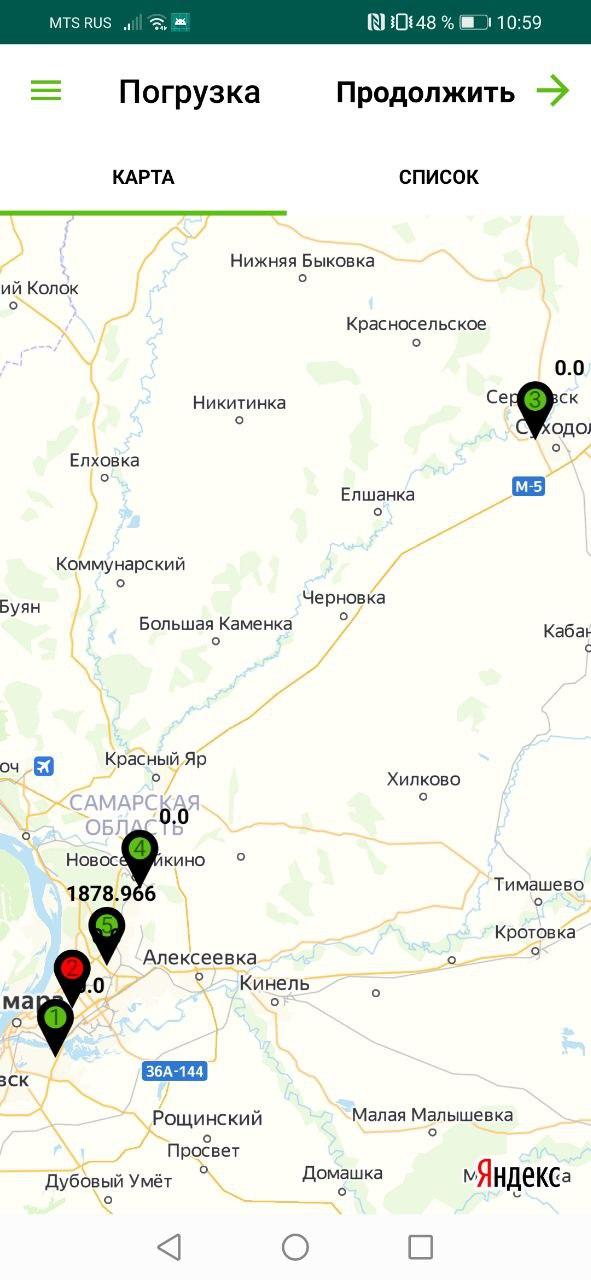
При частичной погрузке вес заявки будет автоматически пересчитываться.

Выставьте статус для всех заявок:

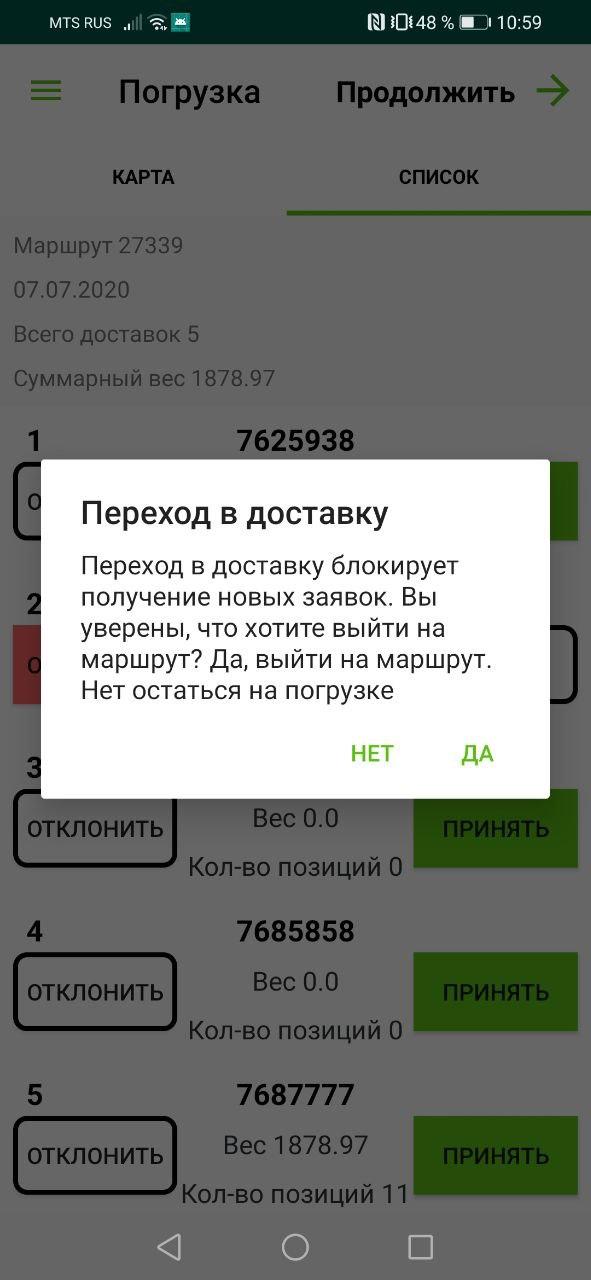


* **«Принять»** - если вы погрузили товар в машину.
* **«Отклонить»** - если вы не погрузили товар в машину по какой-либо причине.

В зависимости от статуса погрузки маркеры на вкладке «Карта» будут окрашиваться в цвета: красный – не погружено, зеленый – погружено.



После выставления статусов для всех заявок нажмите **«Продолжить»** сверху справа чтобы перейти к доставке. При этом появится информационное сообщение:



Нажмите **«Да»**, если хотите перейти к доставке. При этом все не погруженные заявки будут удалены из маршрута.

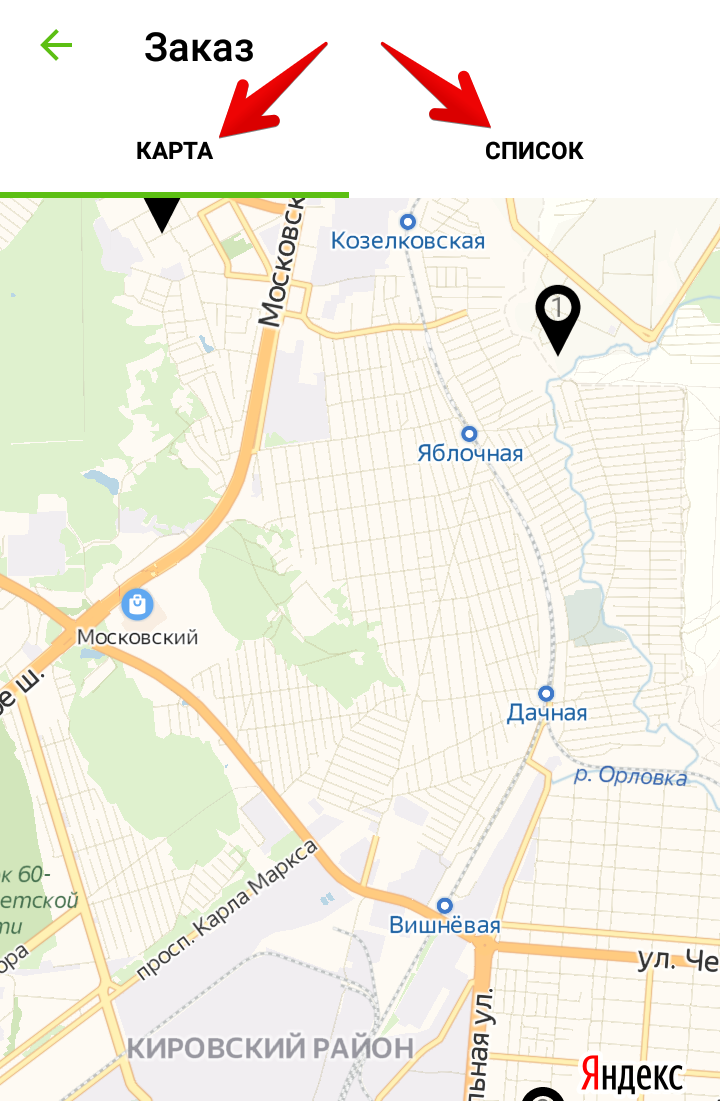
## **Доставка**

Вы можете доставлять заказы в том порядке, который посчитаете нужным. Заявки пронумерованы просто в порядке добавления их в маршрут.

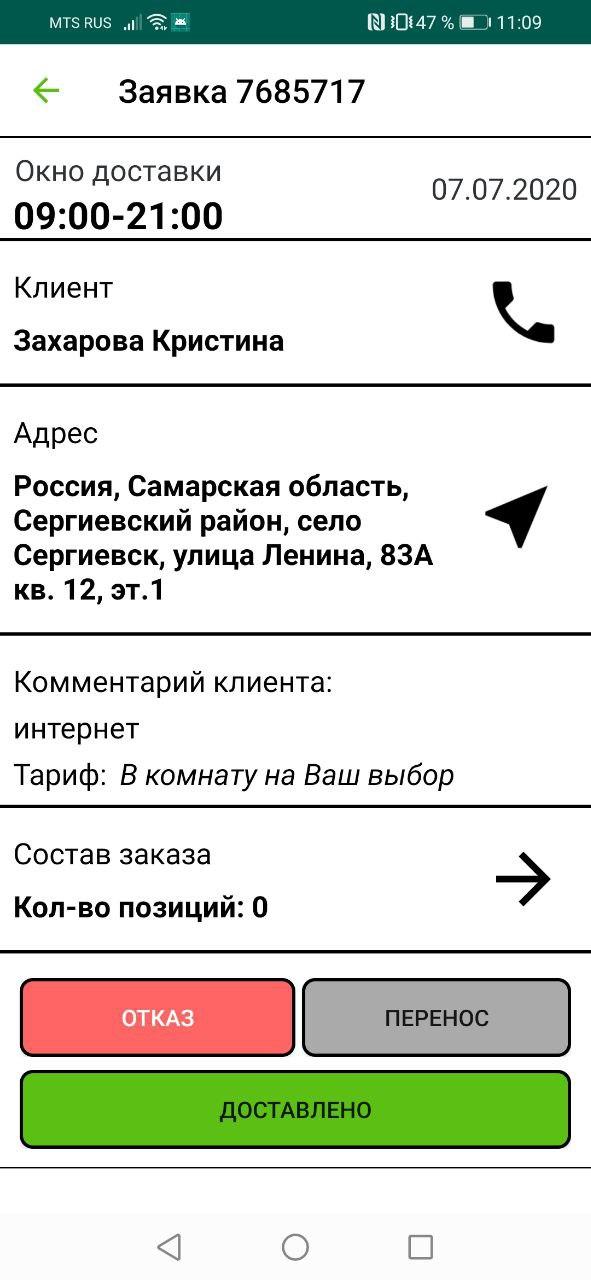
Статусы, которые вы можете выставить по результатам доставки:

* **Доставлено**
  + **полностью** - заявка доставлена клиенту полностью без расхождений (все, что погрузили, доставили клиенту);
  + **частично** - клиент отказался от части товара при получении. Также статус частично доставлено будет выставлен, если водитель на погрузке отметил часть товара, как не погруженную;
* **Отказ** - клиент отказался или отменил заявку. Этот статус означает окончательную отмену по всем системам. Вернуть эту же заявку в доставку уже нельзя;
* **Перенос** - доставку заявки необходимо перенести на другой день по какой-то причине (не дозвонились до клиента, по просьбе клиента, по инициативе ТК и др). Водитель проставляет статус Перенос, далее логист согласует с клиентом дату и время переноса.

При переходе в доставку перед вами откроется страница с двумя вкладками «Карта» и «Список»:



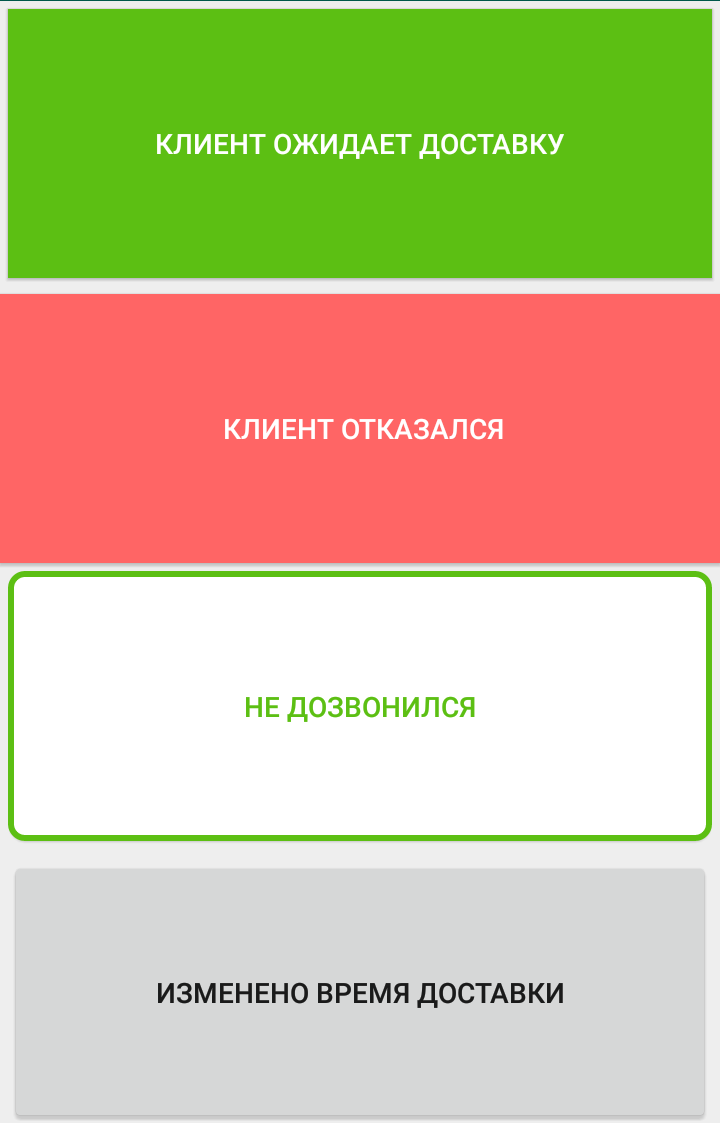
Вы можете посмотреть точки доставки с карты или со списка - как вам удобнее. Нажмите на точку доставки на карте, откроется меню доставки.



Здесь отображается информация:

* Окно доставки
* ФИО клиента
* Адрес
* Комментарий (если есть)
* Тариф
* Состав заказа
* Кнопка телефона для звонка клиенту
* Стрелка навигатора для того, чтобы построить маршрут до клиента
* 3 кнопки для выставления статуса заказа - отказ, доставлено, перенос.

Нажмите  чтобы позвонить клиенту. После звонка выставьте статус звонка:

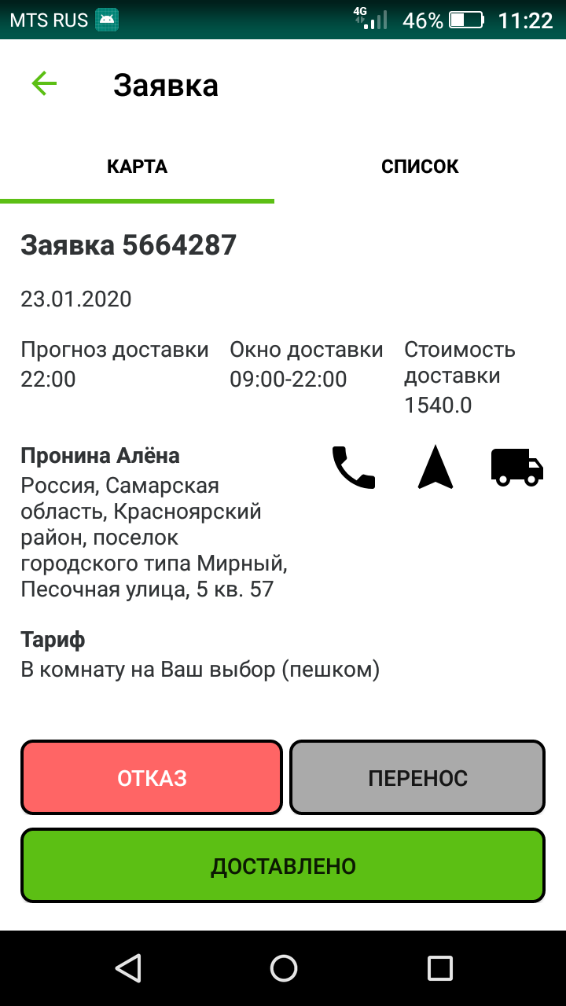


После проставления статуса звонка рядом с номерами заявки отобразиться значок трубки, обозначающий, что клиенту осуществили звонок.

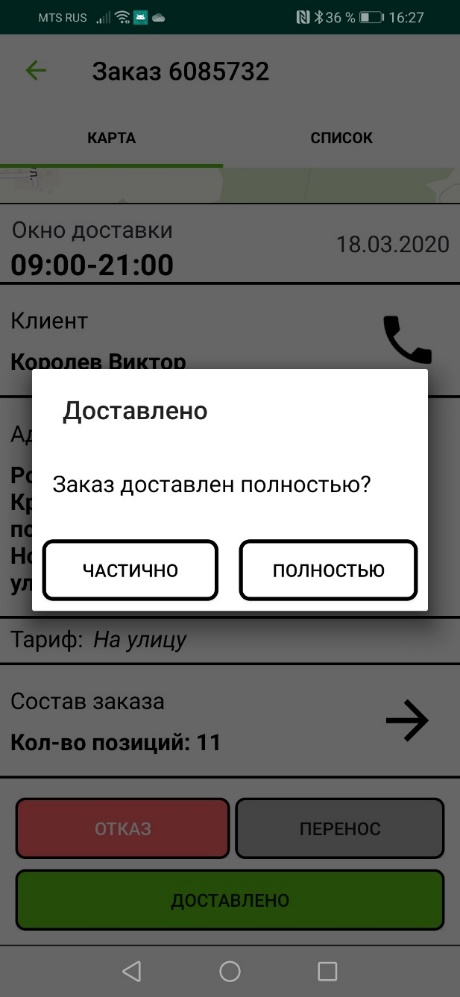
Нажмите чтобы построить маршрут до клиента. У вас должен быть установлен Яндекс.Навигатор. Построить маршрут получается не всегда — это зависит от смартфона. Если появляется ошибка, просто откройте Яндекс.Навигатор и вручную введите адрес клиента.

## **Заказ доставлен**

После доставки товара клиенту нажмите **Доставлено**.



При этом появится сообщение:



Нажмите **«Полностью»,** если заказ доставлен полностью, или **«Частично»**. При нажатии **«Частично»** приложение попросит указать кол-во позиций, переданных клиенту:



Укажите фактически переданное кол-во позиций и нажмите **«Доставлено».**

## **Заказ отменен**

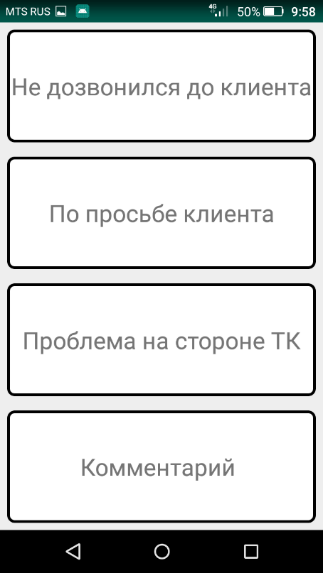
Если клиент отказался от заказа, нажмите«**Отказ**». Откроется окно выбора причины отказа:



При необходимости оставьте комментарий.

## **Заказ перенесен**

Если клиент попросил перенести заказ нажмите«**Перенос**». При этом откроется окно выбора причины переноса:



При необходимости вы можете оставить комментарий.

По мере выставления статусов заказов маркеры заказов будут пропадать с карты, а в списке окрашиваться в соответствующий цвет:

* **серый** - перенос;
* **красный** - отказ;
* **зеленый** - доставлено;
* **желтый** - доставлено частично.

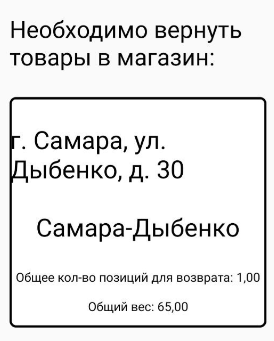


**Важно:** выставлять статус доставки нужно непосредственно рядом с точкой доставки. Вы можете это сделать уже после того, как отдали заказ клиенту и сели в машину. Главное сделать это рядом с точкой доставки, чтобы информация по статусу доставки вовремя поступала на сервер базы данных.

## **Возврат товара в магазин**

Если по каким-либо заявкам был выставлен статус «Перенос», «Отказ», или была частичная доставка, не переданный товар клиенту необходимо вернуть в магазин.

При этом появляется окно возврата с наименованием магазина, в который необходимо вернуть товар:

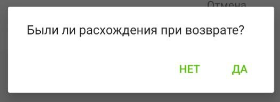


Кликните по магазину, и вы увидите список заявок, по которым необходимо вернуть товар. Рядом с каждой заявкой отображается её статус.

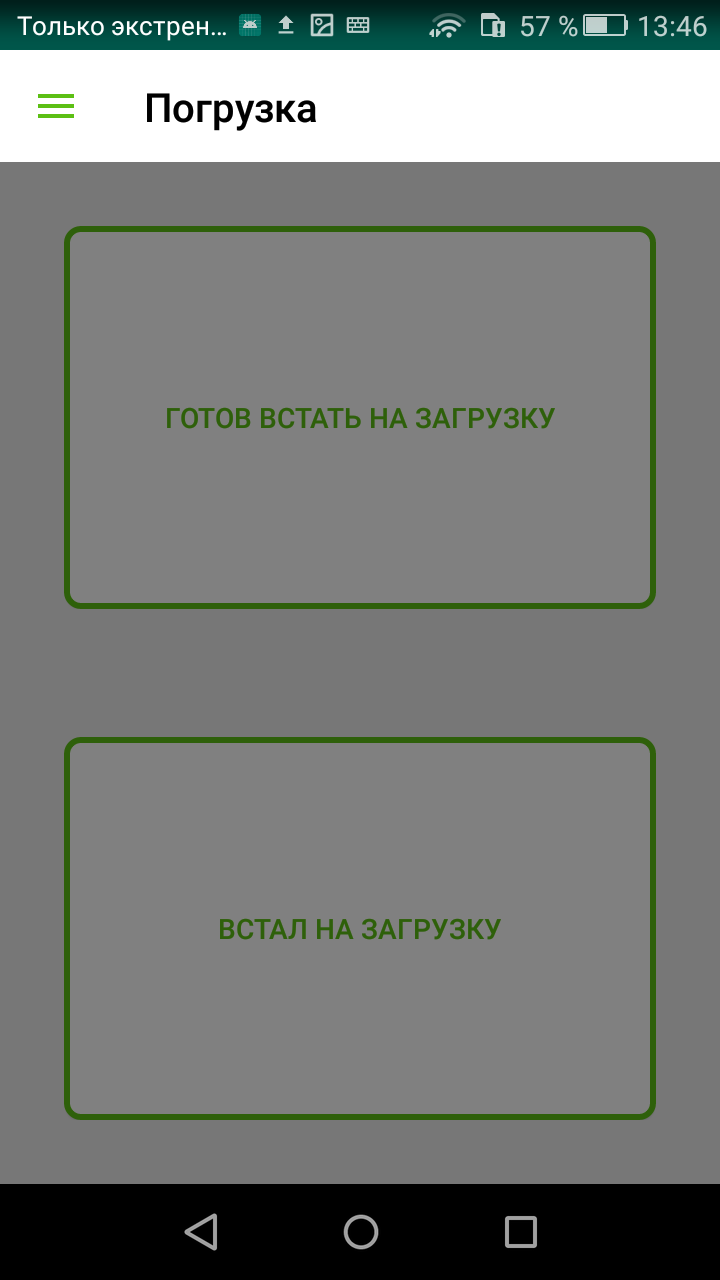


Вы можете провалиться в каждую заявку и увидеть список товаров к возврату.

После того, как в магазине будет передан весь товар, нажмите **«Товары сдал в магазин».** После чего отобразиться всплывающее окно с уточнением наличия расхождения товаров при сдаче.



После уточнения о наличии расхождения маршрут завершится и экран приложения станет затемненным:

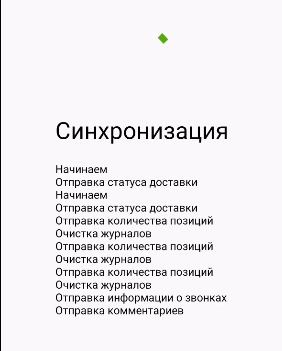


На этапе возврата товара в магазин критически важно наличие интернета. В противном нельзя будет нажать кнопку «Да» или «Нет» в окне «Были ли расхождения при возврате». Если кнопки не нажимаются, проверьте, что есть связь с интернетом. Попробуйте отключить и заново включить передачу данных по сети. Или воспользуйтесь Wi-Fi на складе.

## **Оффлайн режим**

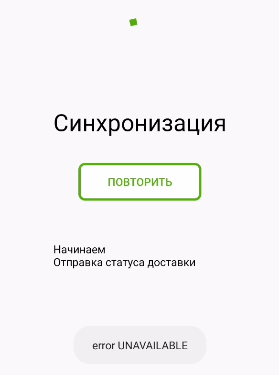
После того, как вы приняли маршрут, приложение продолжит работать, даже если пропадет сеть. Все действия будут записываться в локальную базу данных приложения.

После появления сети появится окно синхронизации и данные по очереди передадутся на сервер:



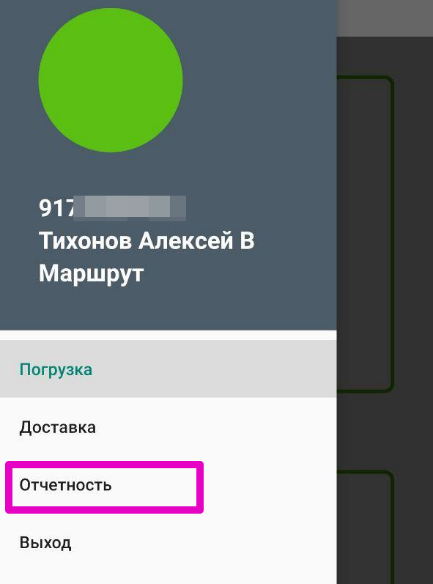
При хорошем интернет-соединении синхронизация проходит буквально за секунду.

Если интернет-соединение плохое, может появиться ошибка «error UNAVALABLE» и кнопка **«Повторить».** Нажмите на кнопку, чтобы повторить отправку сведений на сервер. При очень плохом соединении на кнопку придется нажать несколько раз, прежде чем данные будут переданы.



## **Отчётность**

В любой момент вы можете посмотреть историю своих доставок. Для этого перейдите в раздел **«Отчетность»**:



Здесь отображается информация обо всех завершенных вами маршрутах за последний месяц. При необходимости вы можете выставить другие даты и выбрать больший период:

